*Приложение 3*

*к приказу МКДОУ детский сад*

*«Ягодка» от 16.01.2023 №*

**План-график**

**МКДОУ д/с «Ягодка» по переходу на ФОП ДО.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Мероприятия** | **Срок** | **Ответственные** | **Результат** |
| 1. | Создание рабочей группы по внедрению ФОП ДО. | январь 2023г. | Заведующий ДОУ,  Рабочая группа. | Приказ по ДОУ о создании рабочей группы.  Положение о создании рабочей группы. |
|  |  |  |  |  |
| 2. | Разработка и утверждение дорожной карты по внедрению ФОП ДО. | Март 2023г. | Заведующий ДОУ,  Рабочая группа. | Приказ. |
| 3. | Предварительный анализ ресурсного обеспечения, условий для внедрения ФОП ДО. | Март 2023г. | Заведующий ДОУ,  Рабочая группа. | Справка по результатам анализа. |
| 4. | Провести экспертизу ООП на соответствие  требованиям ФОП ДО. | Апрель 2023г. | Заведующий ДОУ,  Рабочая группа. | Справка по результатам экспертизы. |
| 5. | Провести мониторинг образовательных потребностей, запросов. | Апрель 2023г. | Заведующий ДОУ,  Рабочая группа. | Справка по результатам мониторинга. |
| 6. | Внести изменения   в нормативные локальные акты, в том числе ООП ДО, программу развития ДОУ. | Март-май-август 2023г. | Заведующий ДОУ,  Рабочая группа. | Выписки из протоколов.  Локальные акты. |
| 7. | Составить проект ООП ДО в соответствии с ФОП. | Июль-август 2023г. | Заведующий ДОУ,  Рабочая группа. | Проект ООП ДО. |
| 8. | Организовать   и провести педагогический совет, посвященный вопросам реализации ФОП ДО. | Август 2023г. | Заведующий ДОУ,  Рабочая группа. | Протокол педагогического  Совета. |
|  | Издать приказ об утверждении новой ООП ДО в соответствии с ФОП ДО и использование ее при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности | август | заведующий | приказ |
|  | **Кадровое обеспечение** |  |  |  |
|  | Направить педагогических работников или (дистанционно) по программе повышения квалификации по вопросам применения ФОП ДО | март | Руководитель рабочей группы | Приказ, документы о повышении квалификации |
|  | Информационное обеспечение |  |  |  |
|  | Провести родительские собрания по применению ФОП ДО | Май - август | воспитатели | протоколы |
|  | Разместить ФОП ДО на сайте ДОУ | До сентября |  | Информация на сайте |
|  | Оформить и регулярно оформлять информационный стенд по вопросам применения ФОП ДО в методическом кабинете | По необходимосьти |  | Информационный стенд |