

Положение
о родительской плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за
присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы
дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях
Олиторского муниципального района, осуществляющих образовательную
деятельность

1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.10.2013 № 08-1408 «О направлении методических рекомендаций по реализации полномочий органов государственной власти субъектов Российской Федерации по финансовому обеспечению оказания государственных и муниципальных услуг в сфере дошкольного образования».

2. Целью настоящего Положения является создание необходимых условий для повышения качества образовательных услуг в муниципальных образовательных организациях (учреждениях), реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее – Учреждения).

3. Положение определяет порядок установления, взимания, начисления и зачисления родительской платы за присмотр и уход за детьми в Учреждениях и предоставления отдельным категориям родителей (законных представителей) детей льгот по родительской плате, а также порядок ее расходования.

4. Под присмотром и уходом за детьми понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

Присмотр и уход за детьми в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по своему существу является деятельностью, замещающей функции и обязанности родителей по заботе об их детях.

За присмотр и уход за ребенком учредитель организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, вправе устанавливать плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее - родительская плата), и ее размер.

**II. Порядок определения методики расчёта норматива
финансовых затрат на предоставление услуги по присмотру и уходу за
детьми в образовательных учреждениях Олюторского муниципального района,
реализующих образовательные программы дошкольного образования**

5. Методика расчёта норматива финансовых затрат по присмотру и уходу за детьми в Учреждениях определяется в целях установления размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за оказание услуги по присмотру и уходу за детьми в образовательных учреждениях Олюторского муниципального района, реализующих образовательные программы дошкольного образования (далее – норматив финансирования).

6. Норматив финансирования утверждается ежегодно в бюджете Олюторского муниципального района на соответствующий финансовый год и плановый период.

7. Для определения достаточности средств на оказание услуги по присмотру и уходу за детьми рассчитываемые нормативы затрат должны покрывать расходы, связанные:

- с приобретением продуктов питания;
- с приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены.

8. Расчёт затрат на оказание услуги по присмотру и уходу за детьми (Рпу), осуществляется по формуле:

$$Рпу = Nnn + Nпр, \text{ где:}$$

Nnn – норматив затрат на приобретение продуктов питания (методика см. п. 8.1.);

Nпр – норматив затрат на осуществление прочих расходов, связанных с приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения режима дня и личной гигиены детей (методика см. п. 8.2.)

8.1. Нормативные затраты на приобретение продуктов питания (Nnn) складывается из стоимости суточного рациона питания одного ребёнка в соответствии с установленными нормами СанПиН (Приложение 10,11 к СанПиН 2.4.1.3049-13) с учётом сезонности и для каждой категории питающихся. Ежедневное меню составляется на основе рекомендуемого набора продуктов питания с учётом калорийности для детей различного возраста и режима пребывания детей. Расчёт норматива затрат на приобретение продуктов питания производится по формуле:

$$Nnn = Nnn * k1 * k2 * k3$$

Где:

k1, k2, k3 – дифференцирующие коэффициенты, учитывающие различия в рационе питания для категорий детей.

8.1.1. В состав дифференцирующих коэффициентов для расчёта норматива затрат на приобретение продуктов питания входят следующие коэффициенты:

k1 - Коэффициент, учитывающий возраст воспитанников

0,75-0,9	для воспитанников в возрасте до 3 лет
1,0	для воспитанников в возрасте старше 3 лет

k2 - Коэффициент, учитывающий режим пребывания воспитанников

0,75-0,9	для воспитанников, посещающих группы с режимами пребывания до 10,5 часов
1	для воспитанников, посещающих группы с режимами пребывания от 11 до 12 часов
1 -1,1	для воспитанников, посещающих группы с режимами пребывания более 12 часов

к 3 - Коэффициент, учитывающий населённый пункт образовательного учреждения пребывания воспитанников

0,70-0,9	для воспитанников, посещающих дошкольные группы образовательных учреждений находящиеся в сельской местности
1	для воспитанников, посещающих дошкольные группы образовательных учреждений находящиеся в городе

8.2. Нормативные затраты на осуществление прочих расходов, связанных с приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены детей (Nпр) устанавливается в натуральном размере с учетом периода износа и фактического наличия в учреждении.

8.2.1. Расчет норматива на мягкий инвентарь

наименование инвентаря	ед. измерения	количество предметов	сроки носки, лет	итого среднее количество в год	цена руб.	стоимость в год, руб.	стоимость в год на 1 ребенка/1 место	стоимость в месяц на 1 ребенка/1 место
На 1 место								
Полотенца детские	шт	2	1	2,0				
Салфетки	шт	2	2	1,0				
Наволочки верхние	шт	2	2	1,0				
Наволочки набивные	шт	1	4	0,3				
Простыни	шт	2	3	0,7				
Пододеяльники	шт	2	3	0,7				
Подушки	шт	1	10	0,1				
Матрасы	шт	1	5	0,2				
Одеяла теплые	шт	1	5	0,2				
Одеяла байковые	шт	1	5	0,2				
На 100 мест								
Скатерти	шт	40	3	13,3				
Полотенца посудные	шт	20	1	20,0				
Клеенка настольная	м	30	5	6,0				

Материал на халаты, фартуки, косынки, нарукавники для персонала	м	250	3	83,3				
ИТОГО								

8.2.2. Расчет норматива на моющие и чистящие средства

наименование инвентаря	Единицы измерения	норма на 1 группу в месяц	норма на 1 группу (20 чел.) в месяц с учетом стирки в ДОУ	цена, руб.	стоимость в месяц на 1 группу, руб.	стоимость в месяц на 1 ребенка/1 место
мыло хозяйственное	кус	4	5			
мыло туалетное	кус	5	5			
сода кальцинированная	кг	1	4			
стиральный порошок	кг	1	4			
сода питьевая	кг	1	2			
моющие средства ("гигиена", "санита" др.)	пач	1	2			
ИТОГО						

Примечания: * Примерные нормы расхода материалов рассчитаны на 1 месяц из расчета:

в детских дошкольных учреждениях - на 1 группу;

** При наличии стиральных машин для подстирки белья дополнительно выдается в прачечную на 1 группу:

мыло хозяйственное - 2 кус.

сода кальцинированная - 2 кг

стиральный порошок - 2 кг.

*** Стирка белья производится только в учреждениях (на одну группу):

мыло хозяйственное - 5 кус.

сода кальцинированная - 4 кг

стиральный порошок - 4 кг.

**** Приобретение отбеливающих и дорогостоящих стиральных средств категорически запрещено.

8.2.3. Расчет норматива на приобретение посуды с учетом фактически имеющегося количества одновременно используемой столовой посуды и приборов

9. Размер родительской платы, взимаемой с родителей за присмотр и уход за ребенком в Учреждениях устанавливается на уровне среднего размера норматива

затрат по предоставлению услуги по присмотру и уходу за детьми по муниципальным дошкольным образовательным учреждениям:

$$\text{Зат.1} + \text{Зат.2} + \text{Зат.3} + \dots + \text{Зат.n}$$

$$\text{С.Р.Р.пл.} = \frac{\text{Зат.1} + \text{Зат.2} + \text{Зат.3} + \dots + \text{Зат.n}}{\text{МУ}}$$

МУ

С.Р.Р.пл. - размер родительской платы за месяц, взимаемой с родителей по предоставлению услуги за присмотр и уход за ребенком в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

Зат. - затраты по предоставлению услуги за присмотр и уход за ребенком в месяц в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

МУ - количество муниципальных дошкольных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

10. Родительская плата рассчитывается Отделением по ведению бухгалтерского учета и отчетности подведомственных учреждений образования и культуры в Управлении по социальным вопросам, вопросам образования, здравоохранения, культуры администрации Олюторского муниципального района, в среднем по муниципальным дошкольным образовательным учреждениям, реализующим основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

III. Порядок установления размера родительской платы

11. Размер родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком, утверждается Постановлением Олюторского муниципального района.

12. При увеличении затрат по предоставлению услуги за присмотр и уход за детьми в Учреждениях размер родительской платы подлежит пересмотру по плановым затратам текущего года.

13. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях Олюторского муниципального района, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, взимается на основании договора между указанными учреждениями и родителями (законными представителями) ребёнка.

14. Родительская плата взимается за дни фактического посещения детьми Учреждений.

15. Стоимость одного дня пребывания ребенка в Учреждении, определяется путем деления месячной ставки оплаты на число дней функционирования образовательного учреждения.

16. Начисление родительской платы производится Отделением по ведению бухгалтерского учета и отчетности подведомственных учреждений образования и культуры в Управлении по социальным вопросам, вопросам образования, здравоохранения, культуры администрации Олюторского муниципального района, осуществляющим ведение бухгалтерского учета самостоятельно, в течение 10 дней текущего месяца согласно табелям посещаемости детей за предыдущий месяц.

17. В случае выбытия ребенка из Учреждения возврат родительской платы (ее части) родителям (законным представителям) производится на основании

письменного заявления родителя (законного представителя). Заявление, приказ руководителя Учреждения об отчислении ребенка, вместе с очередным табелем учета посещаемости детей предоставляются в Отделение по ведению бухгалтерского учета и отчетности подведомственных учреждений образования и культуры в Управлении по социальным вопросам, вопросам образования, здравоохранения, культуры администрации Олюторского муниципального района. Возврат родительской платы (ее части) производится посредством перечисления средств с лицевых счетов образовательных организаций на лицевые счета родителей (законных представителей), открытых в кредитных организациях, расположенных на территории Олюторского муниципального района.

IV. Порядок внесения родительской платы

18. Родительская плата вносится в порядке и сроки, предусмотренные договором, заключенным между родителями (законными представителями) ребенка и образовательным учреждением, но не позднее 20 числа текущего месяца за который вносится плата.

19. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) ребенка самостоятельно, по квитанции, выданной образовательной организацией, через кредитные организации (банки), почтовые отделения, и зачисляется на лицевой счет соответствующей образовательной организации.

20. Услуги банка по перечислению средств оплачиваются за счет родителей (законных представителей).

21. В случае невнесения в установленный срок родительской платы, к родителям (законным представителям) применяются меры ответственности, определенные законодательством Российской Федерации и договором об оказании соответствующих услуг между родителями (законными представителями) ребенка и организацией.

22. Решение спорных вопросов по оплате за присмотр и уход за детьми в Учреждениях является полномочием Управления по социальным вопросам, вопросам образования, здравоохранения, культуры администрации Олюторского муниципального района.

23. Родитель (законный представитель) имеет право на обжалование действий (бездействия) уполномоченного лица в вышестоящие органы в досудебном и судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

V. Порядок установления категорий родителей (законных представителей), которые освобождаются от оплаты услуг по присмотру и уходу или для которых размер платы снижается в муниципальных образовательных учреждениях Олюторского муниципального района, реализующих образовательные программы дошкольного образования

24. Родительская плата за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в Учреждении, не взимается.

25. С родителей (законных представителей), имеющих трех и более несовершеннолетних детей и воспитывающих их до восемнадцатилетнего возраста, а совершеннолетних детей – учащихся учебных заведений всех форм обучения любых

организационно-правовых форм – до окончания обучения или проходящих срочную службу по призыву, но не более чем до достижения ими двадцати трёх лет, родительская плата взимается в размере 50% от установленной платы.

Наравне с родными детьми учитываются проживающие в этой семье падчерицы и пасынки, если они не были учтены у другого родителя, а также дети, находящиеся под опекой (попечительством), и дети, воспитывающиеся по договору в приемных семьях.

26. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих Учреждения, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами Камчатского края на территории которой находятся Учреждения, но не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы на первого ребенка, не менее пятидесяти процентов среднего размера родительской платы на второго ребенка, не менее семидесяти процентов среднего размера родительской платы на третьего ребенка и последующих детей. Средний размер родительской платы устанавливается органами государственной власти Камчатского края.

27. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату.

28. Порядок обращения за получением компенсации и порядок ее выплаты устанавливаются органами государственной власти Камчатского края.

29. Финансовое обеспечение расходов, связанных с выплатой компенсации, является расходным обязательством соответствующего субъекта Российской Федерации, на территории которого находятся Учреждения.

30. Льготы по оплате за присмотр и уход за детьми в Учреждениях устанавливаются на основании письменного заявления родителей (законных представителей) с предоставлением следующих документов:

а) для родителей (законных представителей), имеющих трех и более несовершеннолетних детей и воспитывающих их до восемнадцатилетнего возраста, а совершеннолетних детей – учащихся учебных заведений всех форм обучения любых организационно-правовых форм – до окончания обучения и проходящих срочную службу по призыву, но не более чем до достижения ими двадцати трёх лет:

- удостоверение многодетной семьи;
- справка с места учёбы совершеннолетних детей или справка из военкомата о прохождении срочной службы совершеннолетних детей (при необходимости).

б) для родителей (законных представителей) детей-инвалидов:

- справка с места жительства о составе семьи;
- справка об инвалидности.

в) для законных представителей детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:

- справка с места жительства о составе семьи;
- документ, подтверждающий установление опеки.

г) для родителей (законных представителей) детей с туберкулезной интоксикацией:

- справка с места жительства о составе семьи;
- справка медицинского лечебного учреждения.

31. Льготы предоставляются с момента подачи документов, необходимых для подтверждения права пользования данной льготой.

32. Родители (законные представители), на которых распространяются льготы и оплата за присмотр и уход за детьми в Учреждении могут воспользоваться толь одной из указанных льгот.

33. Родители (законные представители), имеющие льготу по оплате за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, обязаны в срок до 01 января каждого календарного года обновлять документы, подтверждающие право на льготу.

34. В случае непредставления необходимых документов для подтверждения права пользования льготой по оплате за присмотр и уход за детьми в Учреждениях плата за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях Олюторского муниципального района, реализующих образовательную программу дошкольного образования, взимается в полном объеме.

VI. Порядок распределения взимаемой родительской платы

35. В целях упорядочения расходования денежных средств, полученных в оплату за присмотр и уход за детьми в Учреждениях, определения первоочередных потребностей по оплате текущих расходов устанавливается следующий порядок распределения родительской платы:

а) сумма средств, полученная в качестве родительской платы, направляется на оплату продуктов питания;

б) сумма средств, оставшаяся после оплаты всех расходов, необходимых для питания детей, направляется на оплату расходов за присмотр и уход за детьми, за исключением расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования.

VII. Контроль за поступлением и использованием родительской платы

36. Контроль за правильным и своевременным внесением родителями (законными представителями) родительской платы осуществляет Управление по социальным вопросам, вопросам образования, здравоохранения, культуры администрации Олюторского муниципального района.

37. Контроль за целевым расходованием денежных средств, поступивших в качестве родительской платы за присмотр и уход за детьми осуществляет Управление по социальным вопросам, вопросам образования, здравоохранения, культуры администрации Олюторского муниципального района и главный бухгалтер Отделения по ведению бухгалтерского учета и отчетности подведомственных учреждений образования и культуры в Управлении по социальным вопросам, вопросам образования, здравоохранения, культуры администрации Олюторского муниципального района

38. Контроль может носить мониторинговый и плановый характер (осуществляется на основании годовых планов работы)

39. В случае выявления в результате осуществления контроля нарушений в поступлении и использовании родительской платы осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с действующим законодательством.